



Codice Etico

29 Settembre '23

Sommario

	Premessa	p. 3
	Disposizioni generali	
Art. 1	Ambito di applicazione e destinatari	p. 4
Art. 2	Principi generali	p. 4
Art. 3	Comunicazione	p. 4
	Diritti e Doveri	
Art. 4	Rispetto	P. 5
Art. 5	Legalità	p. 5
Art. 6	Trasparenza	p. 5
Art. 7	Conformità e segnalazioni	p. 5
Art. 8	Riservatezza	p. 6
Art. 9	Conflitto di interessi	p. 6
	Rapporti con terzi	
Art. 10	Rapporto con i clienti	p. 7
Art. 11	Rapporto con i fornitori	p. 7
Art. 12	Rapporto con le istituzioni	p. 7
	Sanzioni	
Art. 13	Disposizioni sanzionatorie	p. 8

Premessa

In un mondo sempre più complesso e interconnesso, l'etica e l'integrità sono fondamentali per guidare le nostre azioni e decisioni. Questa premessa al nostro Codice Etico rappresenta il nostro impegno a creare un ambiente in cui ciascun individuo, sia esso un membro del nostro team, un partner commerciale o un cliente, possa confidare nella nostra dedizione a comportarci in modo responsabile, onesto e rispettoso.

Il nostro Codice Etico riflette i nostri valori fondamentali e le nostre aspirazioni. È una guida per come intendiamo affrontare le sfide e perseguire le opportunità nel mondo degli affari e nella nostra interazione con la società. Riconosciamo che il successo sostenibile non può essere raggiunto senza un impegno condiviso verso la moralità, la giustizia e la responsabilità sociale.

Disposizioni generali

Art. 1 Ambito di applicazione e destinatari

Il presente Codice Etico si applica a tutti coloro che operano a nome di Elettrica 2000 e a tutte le entità collegate, indipendentemente dalla posizione, dal ruolo o dal livello gerarchico.

Ogni membro del team ha il compito di servire da esempio attraverso il proprio comportamento etico e di garantire che i principi del codice siano diffusi e rispettati.

Art. 2 Principi generali

Il codice etico stabilisce i principi, i valori, le norme e le aspettative relative al comportamento etico dei dipendenti, dei dirigenti e di tutte le persone coinvolte nelle operazioni e nelle interazioni dell'azienda.

I principi e le disposizioni di seguito riportati sono buone norme di comportamento sociale fondate sul rispetto del prossimo che andrebbero applicate ovunque.

Art. 3 Comunicazione

È compito dell'azienda assicurarsi che tale codice sia distribuito e di facile accesso per chiunque e provvederà ad informare di eventuali modifiche future

Art. 4 Rispetto

L'azienda promuove il rispetto reciproco tra tutti i dipendenti e le parti interessate. Questo include il rispetto delle diversità culturali, etniche, di genere e di altro tipo.

Art. 5 Legalità

L'azienda si impegna a rispettare tutte le leggi e i regolamenti applicabili nei paesi in cui opera. Questo include il rispetto delle leggi ambientali, fiscali, del lavoro

Art. 6 Trasparenza

La trasparenza è uno dei principi cardine del nostro Codice Etico, ci impegniamo a operare in modo aperto e trasparente in tutte le nostre attività, con l'obiettivo di costruire la fiducia dei nostri Partner. Non faremo dichiarazioni ingannevoli o fuorvianti e non nasconderemo deliberatamente informazioni rilevanti.

Art. 7 Conformità e segnalazione

Promuoviamo un ambiente in cui ogni dipendente ha il dovere e il diritto di segnalare eventuali violazioni del Codice Etico, delle leggi o delle politiche aziendali senza timore di ritorsioni. Saranno disponibili canali di segnalazione confidenziali e accessibili a tale scopo.

Art. 8 Riservatezza

Riconosciamo l'importanza della riservatezza delle informazioni aziendali e dei nostri partner. Ci impegniamo a proteggere e a mantenere la confidenzialità di tutti i dati, informazioni, strategie, processi, progetti e qualsiasi altra informazione aziendale riservata a cui possiamo accedere nel corso delle nostre attività.

Art. 9 Conflitto di interessi

Riconosciamo che i conflitti di interesse possono influenzare negativamente la nostra capacità di prendere decisioni imparziali e di agire nell'interesse superiore dell'azienda. In caso di un conflitto di interesse effettivo o potenziale, è obbligatorio dichiararlo immediatamente a un superiore. La gestione dei conflitti di interesse sarà affrontata caso per caso. Le misure per mitigare o eliminare il conflitto potrebbero includere l'astensione da decisioni, transazioni o attività che coinvolgono il conflitto, la redistribuzione delle responsabilità o altre azioni necessarie per garantire che l'interesse dell'azienda non venga compromesso.

Rapporto con terzi

Art. 10 Rapporto con i clienti

- 1) Il nostro rapporto con i clienti si basa sulla massima attenzione alle loro esigenze e aspettative. Ci impegniamo a fornire prodotti e servizi di alta qualità che soddisfino o superino le aspettative dei nostri clienti.
- 2) Proteggiamo la privacy dei dati dei nostri clienti, non condivideremo né venderemo dati dei clienti a terzi senza il loro consenso.
- 3) Accogliamo le lamentele dei clienti come opportunità per migliorare i nostri prodotti e servizi. Risolveremo tempestivamente i problemi e adotteremo misure per evitare che si ripetano.

Art 11. Rapporto con i fornitori

Nella selezione e nell'approvvigionamento dei fornitori, ci impegniamo a condurre processi basati su criteri oggettivi, quali qualità, prezzo, affidabilità e sostenibilità. Scegliamo fornitori che condividono i nostri valori etici e che rispettano le normative applicabili.

Art. 12 Rapporto con le istituzioni

Ci impegniamo a rispettare tutte le leggi e i regolamenti emanati dalle istituzioni governative e a cooperare pienamente con le autorità competenti. Ci asteniamo da qualsiasi attività che possa violare le leggi o le regolamentazioni applicabili.

Sanzioni

Art.13 Disposizioni sanzionatorie

L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2104 del Codice Civile. La violazione delle norme del Codice potrà costituire inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, nel rispetto delle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

L'osservanza del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai collaboratori e/o dai soggetti aventi relazioni d'affari con l'impresa. La violazione delle norme del Codice potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla risoluzione del contratto e/o dell'incarico e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.